



Sie wollen sich mit IAMANEH Schweiz gegen Gewalt an Frauen und für Frauengesundheit und Gendergerechtigkeit einsetzen?

Per 1. März 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir infolge Pensionierung eine*n

Fachperson Finanzen und Personal, 50%

IAMANEH Schweiz ist eine NGO mit Sitz in Basel, die sich für die Gesundheit und Rechte von Frauen und Mädchen und die Gleichstellung der Geschlechter einsetzt – in enger Zusammenarbeit mit lokalen Organisationen in Westafrika und Südosteuropa.

Ihre Kernaufgaben:

- Führen der Finanz- und Projektbuchhaltung
- Erstellen des Jahresabschlusses nach Swiss GAAP FER 21
- Erstellen der Quartalsreportings und Controlling
- Führen der Lohnverarbeitung
- Verarbeitung der Sozialversicherungsabrechnungen
- Quellensteuerabrechnungen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Budgetierungsprozess
- Erstellen von Statistiken für diverse Ämter
- Koordination der IT-Services und Begleitung von Prozessoptimierungen
- Telefon- und Infrastrukturmanagement

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Infonika-Kenntnisse von Vorteil
- Exakte, selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung und Freude am Kontakt mit Menschen
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Englisch von Vorteil

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsfeld und in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Gestaltungsmöglichkeiten sowie Raum für Ihre Ideen und Kreativität
- Familiengerechte Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten für fachliche Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre online-Bewerbung bis 18. Dezember an info@iamaneh.ch. Für Auskünfte steht Ihnen gerne Co-Geschäftsführerin Alexandra Nicola zur Verfügung: Tel. 061 205 60 88, anicola@iamaneh.ch.